



BELGE DÜZENLENMESİ, KULLANIMI, ASKIYA ALINMASI VE İPTAL EDİLMESİ KURALLARI TALİMATI

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi ve No	Sayfa No
TL.03.01	24.06.2024	24.06.2024 / 00	1 / 4

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimat, Optimum Belgelendirmenin belge düzenlenmesi, kullanımı, askıya alınması ve iptal edilmesi kurallarını tanımlamayı amaçlamaktadır.

2. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın hazırlanmasından ve yayınlanmasından Yönetim Temsilcisi onaylanmasından ise Genel Müdür sorumludur.

Bu talimatın kullanıcıları tüm Optimum Belgelendirme personelidir.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Optimum Belgelendirme : Optimum Belgelendirme bünyesinde faaliyet gösteren tüm alanları ifade eder.

Üst Yönetim : Şirket yönetimi, Genel Müdürü ifade eder.

İdari Birimler : Kalite Yönetimi ve planlama

Müşteri : Uygunluk Belgesi almak üzere başvuran üretim tesisleri.

Ürün Belgelendirme : İlgili ürünün teknik şartnamesinde belirtilen fabrika üretim kontrolünün denetimi ile gerekli ise ürünler üzerinde yapılacak başlangıç tip deneyi ve habersiz ürün denetimi sonuçların değerlendirilmesi ve ürünün uygunluğunun veya fabrika üretim kontrolünün belgelendirilmesidir.

Optimum Belgelendirme Personeli : Optimum Belgelendirmenin, etkinliğinin yürütümünü yapan ve kuruluşta tam zamanlı olarak çalışan personel.

Tedarikçi : Mal veya Hizmet satın alınan kişi veya firma.

Hazırlayan	Onaylayan
Yönetim Temsilcisi	Üst Yönetim Vekili

Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.



BELGE DÜZENLENMESİ, KULLANIMI, ASKIYA ALINMASI VE İPTAL EDİLMESİ KURALLARI TALİMATI

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi ve No	Sayfa No
TL.03.01	24.06.2024	24.06.2024 / 00	2 / 4

4. YÖNTEM VE UYGULAMALAR

Belge düzenlenmesi, kullanımı, askıya alınması ve iptal edilmesi ile ilgili tüm kararlar Optimum Belgelendirme tarafından alınır.

4.1. Belge Düzenleme

İlgili ürünün Optimum Belgelendirme Programı (Beton Belgelendirme Prosedürü vb.) kapsamında yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporlar belgelendirme toplantılarında değerlendirilip uygun görülmesi durumunda belge düzenleme kararı alınır.

Belge, belgelendirme kararı verilen tarihte düzenlenir ve aşağıda belirtilen nedenlerle iptal edilmediği veya askıya alınmadığı müddetçe (eğer varsa üzerinde yazılı olan tarihe kadar) geçerlidir.

Belge düzenlenen tesislerin listesi veya belge teyit bilgileri Optimum Belgelendirme web sitesinde yer alır. Mevzuat gereği olması durumunda belge düzenlenen tesislerin listesi ilgili yerlere de gönderilebilir veya ilan edilebilir.

4.2. Belge Kullanımı

Firma belgeyi, Belge ve Logo Kullanım Kuralları Talimatına (TL.03.02) göre sadece düzenlenen tesis kapsamında kullanır.

4.3. Belgenin Askıya Alınması

Belgenin askıya alınma nedenleri:

- Gözetim denetiminde uygunsuzluk tespit edilmişse, uygun düzeltmelerin denetim tarihinden itibaren en fazla üç ay içerisinde yapılmamış olması (geçerli belge varsa),
- İlgili ürüne ait Optimum Belgelendirme Programında (Beton Belgelendirme Prosedürü vb.) belirtilen belgenin askıya alınması ile ilgili teknik nedenlerin oluşması durumu.

Belge askıya alındığında firma, belgenin kullanımını durdurması gerekmektedir. Askıya alınma ile ilgili durum, Optimum Belgelendirmenin web sitesinde duyurulur, mevzuat ve kuralların gerektirmesi durumunda Optimum Belgelendirme tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na ve Türk Akreditasyon Kurumu'na bildirilir. Askıya alınmış belgenin illegal kullanımı durumunda Optimum Belgelendirme oluşacak maddi ve manevi zararların giderilmesi için yasal yollara başvurabilir, durum hakkında kamuoyunu bilgilendirebilir.

4.4. Belgenin İptal Edilmesi

Belgenin iptal nedenleri:

- Firmanın, Belgelendirme Hizmet Anlaşması ve eklerinde belirtilen koşullara uymaması,
- Belgelendirilen ürünün referans koşullarının değişimi,
- Firmanın, imalat sürecini veya imalat kontrol sistemini değiştirmesi,

Hazırlayan	Onaylayan
Yönetim Temsilcisi	Üst Yönetim Vekili

Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.



BELGE DÜZENLENMESİ, KULLANIMI, ASKIYA ALINMASI VE İPTAL EDİLMESİ KURALLARI TALİMATI

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi ve No	Sayfa No
TL.03.01	24.06.2024	24.06.2024 / 00	3 / 4

- Firmanın, tahakkuk etmiş denetim bedel(ler)ini fatura tarihinden itibaren 3 ay süre içerisinde ödememesi,
- İlgili ürüne ait Optimum Belgelendirme Programında (Beton Belgelendirme Prosedürü vb.) belirtilen belgenin iptal edilmesi ile ilgili teknik nedenlerin oluşması durumu,
- Askıya alınmış belgeler için en fazla üç ay içerisinde uygun düzeltmelerin yapılmamış olması.

Belge iptal edildiğinde firma, belgenin kullanımını durdurması ve belge kapsamında her türlü haktan vazgeçmesi, belge ile birlikte kullanımına hak kazanmış olduğu işaret(ler)i ürününe ilişirmeyi derhal durdurması, tanıtım materyallerinden veya yazışmalardan bir ay içinde çıkarması gerekmektedir. İptal edilme ile ilgili durum Optimum Belgelendirme'nin web sitesinde duyurulur, mevzuat ve kuralların gerektirmesi durumunda Optimum Belgelendirme tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na ve Türk Akreditasyon Kurumu'na bildirilir. İptal edilmiş belgenin illegal kullanımı ve üstte belirtilen diğer hususların yerine getirilmemesi durumunda Optimum Belgelendirme oluşacak maddi ve manevi zararların giderilmesi için yasal yollara başvurabilir, durum hakkında kamuoyunu bilgilendirebilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Yönetim Temsilcisi	Üst Yönetim Vekili

Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.



BELGE DÜZENLENMESİ, KULLANIMI, ASKIYA ALINMASI VE İPTAL EDİLMESİ KURALLARI TALİMATI

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi ve No	Sayfa No
TL.03.01	24.06.2024	24.06.2024 / 00	4 / 4

5. REVİZYON DURUMU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması

Hazırlayan	Onaylayan
Yönetim Temsilcisi	Üst Yönetim Vekili

Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.